« УТВЕРЖДАЮ»

Директор НОУ

«Православная гимназия

им. Аксо Колиева»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Родина Н.В.

31.08.2015г.

**Кодекс профессиональной этики**

**сотрудника Православной гимназии**

**I. Общие положения.**

1.1.Данный кодекс является приложением к Правилам внутреннего трудового распорядка Гимназии, обязательным для выполнения всеми её сотрудниками.

1.2. Долгом каждого сотрудника Православной гимназии является соблюдение в своей работе этических норм, соответствующих целям и задачам Православной гимназии. Своим безукоризненным поведением в Гимназии он обязан подавать пример детям в соблюдении ими Кодекса гимназиста. За пределами Гимназии своим поведением сотрудник не должен подавать повода к нареканию к себе со стороны общественности и не бросать тень на всё учреждение.

**II. Личные качества сотрудника.**

Сотрудник Православной гимназии:

2.1. должен иметь Православное мировоззрение(православное понимание смысла жизни, происхождения мира, мировой и отечественной истории, устройства общества и государства и других мировоззренческих вопросов);

2.2. в своей деятельности и в личной жизни обязан знать и опираться на Заповеди Божии;

2.3. должен уважать ближнего как самого себя;

2.4. должен быть терпеливым, вежливым, отзывчивым, проявлять взаимопонимание и взаимопомощь;

2.5. должен следить за своей речью, не сквернословить;

2.6. должен избегать вредных привычек;

2.7. не должен играть в азартные игры;

2.8. должен помнить, что в гимназии существует сухой закон (распространяющийся на все виды алкогольных напитков, включая слабоалкогольные), временное отступление от него допускается исключительно на торжественных гимназических мероприятиях, санкционированных директором и духовником.

* + - * 1. **Воцерковленность сотрудника.**

Сотрудник Православной гимназии должен:

* 1. знать основные православные молитвы («Отче наш», «Символ веры», «Царю Небесный», «Достойно есть», «Богородице Дево радуйся», молитву до и после еды);
  2. соблюдать многодневные посты и постные дни, установленные Православной Церковью ( с учетом состояния здоровья);
  3. посещать общегимназические службы и молебны в соборе св. вмч. Георгия Победоносца, а также праздничные службы (Двунадесятые, Великие праздники, воскресные дни) в храмах города.
  4. педагогам, учащимся и их родителям рекомендуется исповедоваться и причащаться не реже одного раза в месяц (минимум 4 раза в год);
  5. трапезничать с молитвой (молиться перед едой и после);
  6. избегать оккультизма, астрологии,заклинаний, гаданий, гороскопов, обращения к гипнотизерам, экстрасенсам, знахаркам;
  7. избегать собраний сектантов и иноверцев;

**IV. Личные и профессиональные качества учителя.**

4.1. Предназначение учителя Православной гимназии - служение Богу и людям, воспитание достойных граждан Отечества земного и Небесного.

4.2. Учитель должен уважать личность ребенка, не позволять себе на него кричать, раздражаться, оскорблять, применять методы психического и, тем более, физического воздействия.

4.3. Учитель Православной гимназии обязан присутствовать на всех общегимназических богослужениях, предусмотренных Планом воспитательной работы (молебны, совместные литургии и т.д.).

4.4. Учитель, у которого по расписанию есть 1-ый урок, обязан присутствовать на утренней молитве вместе со своим классом.

**V. Требования к внешнему виду и рабочему месту сотрудника.**

5.1. Одежда и внешний вид сотрудника Православной гимназии должны быть сообразны православному образу жизни христианина.

5.2. Необходимо исключить яркую косметику, чрезмерно высокие каблуки, короткие юбки и платья, глубокие декольте, брючные костюмы – всё, что создаёт чрезмерно светский или вызывающий вид.

5.3. Использование жевательной резинки не допускается.

5.4. Запрещается использовать в гимназии видеофильмы, музыку, игры, заставки на рабочем компьютере, мелодии на личном мобильном телефоне и др., не соответствующие критериям православной культуры

5.5. Запрещается в рабочее время использовать компьютер и Интернет в личных целях, не связанных с профессиональной деятельностью: смотреть видиофильмы, слушать музыку, играть в компьютерные игры, вести переписку на сайтах знакомств, форумах и т.д.

**VI. Взаимоотношения с администрацией и коллегами.**

6.1. Сотрудник Православной гимназии должен всегда находиться на мобильной связи с администрацией гимназии. Он обязан оперативно перезванивать звонившему ему в случае пропущенного звонка. В рабочее время (9.00 – 17.00) выполнение этого требования строго обязательно.

6.2. В случае невозможности явиться на запланированное администрацией мероприятие сотрудник гимназии заранее обязан поставить в известность администрацию.

6.3. В обязанность сотрудника входит регулярное изучение объявлений, вывешиваемых на гимназических стендах. Незнание этой информации не освобождает сотрудника от ответственности за невыполнение распоряжений администрации.

6.4. Сотрудник Православной гимназии обязан ценить время своих коллег. Он должен быть пунктуальным и исполнительным. Опоздания на уроки, на мероприятия, организуемые гимназией, наказываются административным взысканием.

6.5. Обращаться друг к другу в присутствии третьих лиц сотрудники Гимназии обязаны по имени-отчеству или, как минимум, на «Вы».

6.6. В общении друг с другом не допускается попирание достоинства собеседника, хамство, оскорбления (словами и интонацией), грубость, повышение голоса, раздражение. Всё надо делать с любовью к ближнему; в каждом собеседнике следует видеть, прежде всего, образ Божий.

**VII. Заключительные положения.**

7.1. Допускается вносить дополнения и изменения в текст данного Кодекса при их одобрении и утверждении на административном и педагогическом советах.

7.2. Нарушение данного Кодекса профессиональной этики сотрудника Православной гимназии влечет за собой дисциплинарные взыскания.

7.3. Вне Гимназии, вне работы сотрудник также обязан следовать вышеуказанным правилам, дабы не подавать повода окружающим обвинять его, а через него и весь коллектив, в чем-либо недостойном звания православного христианина.

С кодексом ознакомлен:

\_*дата* /*подпись\_*\_/расшифровка подписи/