

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Министерство образования и науки Республики Северная Осетия Алания
Автономная некоммерческая общеобразовательная организация
«Православная гимназия имени Аксо Колиева»

РАССМОТРЕНО
На заседании МО
гимназии
Протокол №1
от «30» августа 2024 г.



План работы
методического объединения
учителей – предметников
на 2024-2025 учебный год.

Владикавказ 2024г.

Методическая тема: « Духовно-равственное развитие личности обучающихся на уроках и во внеурочной деятельности».

Цель: совершенствование профессионального мастерства и развитие творческого потенциала педагогов с целью повышения результатов воспитательного процесса на уроках и во внеклассной работе в свете ФГОС.

Задачи:

1. Воспитывать ответственное отношение к учебному труду, стремление к повышению прочности и глубины знаний обучаемых.
2. Продолжить разработку технологий и моделей учебно-воспитательного процесса ориентированных на развитие индивидуальности, формирования ключевых компетентностей обучающихся, создание условий для их личностной самореализации.
3. Продолжить работу по повышению уровня инновационной деятельности, информационной грамотности и творческой активности учителей МО.
4. Овладение всеми обучающимися стандартов образования по предметам МО.
5. Обеспечить применение здоровье-сберегающих технологий на уроках.
6. Выявление и развитие способностей, творческого потенциала каждого ученика, формирование духовно-богатой, высоконравственной, свободной, физически здоровой, творчески мыслящей, конкурентоспособной личности, обладающей прочными знаниями. Активизация работы с одарёнными детьми.
7. Организовать качественную подготовку к ОГЭ, обеспечить методическую и психологическую поддержку педагогов в процессе подготовки.
8. Систематически знакомить с новинками педагогической литературы по предметам МО и методики преподавания.
9. Оказание методической помощи молодым специалистам

Ожидаемые результаты работы:

- рост качества знаний учащихся;
- повышение познавательного интереса обучающихся к предметам;
- овладение учителями МО системой преподавания предметов в соответствии с новым ФГОС;
- создание условий в процессе обучения для формирования у учащихся ключевых компетентностей, УУД.

Основные функции МО:

- оказание практической помощи педагогам;
- поддержка педагогической инициативы инновационных процессов;
- изучение нормативной и методической документации по вопросам образования;
- ознакомление с анализом состояния преподавания предмета по итогам внутришкольного контроля;
- разработка рекомендаций по здоровьесберегающим технологиям в процессе обучения;
- взаимопосещение уроков по определенной тематике с последующим анализом;
- организация открытых уроков;
- ознакомление с методическими разработками по предметам, анализ методики преподавания;
- изучение актуального педагогического опыта;
- отчеты о профессиональном образовании, работа педагогов по повышению квалификации в институтах;
- укрепление материальной базы и проведение средств обучения, в том числе учебно-наглядных пособий по предмету, к соответствию современным требованиям к образованию.

Основные формы работы МО:

- заседания методических объединений по вопросам методики обучения и воспитания учащихся;
- консультации учителей-предметников с руководителем МО по текущим вопросам;
- открытые уроки и внеклассные мероприятия по предмету;
 - лекции, доклады, сообщения и дискуссии по методике обучения и воспитания, вопросам общей педагогики и психологии;
- изучение и реализация в учебно-воспитательном процессе требований нормативных документов, актуального педагогического опыта;
- взаимопосещение уроков педагогами.

Содержание работы методического объединения учителей

- Проведение заседаний МО
- Выполнение нормативных документов, исполнение решений и рекомендаций МО
- Знакомство с передовым опытом и внедрение его в деятельность учителей МО
- Проведение и подготовка учащихся к олимпиадам, интеллектуальным конкурсам и т.д.
- Подготовка и проведение внеклассных мероприятий по предметам
- Посещение учебных и внеурочных занятий по предметам

Раздел 1. Организационно-педагогическая деятельность

п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственный	Выход
1.	Утверждение плана работы МО на 2024-2025 учебный год.	август	Руководитель МО	План работы МО
2.	Создание банка данных учителей-предметников МО	сентябрь-октябрь	Руководитель МО	Банк данных
3.	Проведение заседаний МО	в течение года	Руководитель МО	План заседаний МО
4.	Участие в педагогических советах гимназии, методических семинарах, заседаний муниципальных предметных секций, участие в муниципальных предметных олимпиадах, дистанционных олимпиадах.	в течение года	Члены МО	План работы гимназии, план работы МО
5.	Актуализация нормативных требований СанПИН, охраны труда для всех участников образовательного процесса.	август	Члены МО	Журналы по технике безопасности и охране труда
6.	Утверждение тем самообразования	сентябрь	Члены МО	Выступления на педсовете
7.	Анализ работы МО за 2024-2025 уч. год	май 2025 г.	Руководитель МО	Анализ работы МО

8.	Составление плана работы МО на 2025-2026 учебный год	Май-август 2025 г.	Руководитель МО, зам. директора по УВР	План работы МО
9.	Организация взаимопосещения уроков	в течение года	Члены МО	График

Раздел 2. Учебно-методическая деятельность

П/п	Мероприятие	Сроки	Ответственный	Выход
1.	Разработка и утверждение рабочих программ по предметам	август	Замдиректора по УВР Члены МО	Рабочие программы членов МО
2.	Разработка и утверждение рабочих программ по внеурочной деятельности	август	Замдиректора по УВР Члены МО	Рабочие программы членов МО
3.	Подборка дидактического обеспечения учебных программ	в течение года	Члены МО, библиотекарь	Методическая копилка МО
4.	Подготовка и проведение диагностических работ	сентябрь	Психолог	Анализ диагностики
5.	Организация и проведение ВПР, полугодовых и годовых работ по предметам	декабрь, апрель, май	Замдиректора по УВР Члены МО	График проведения контрольных работ
6.	Участие в работе МО и педагогических советов	в течение года	Члены МО	Выступления на педсоветах
7.	Проведение открытых уроков и мастер - классов, взаимопосещений уроков (в т.ч. молодых специалистов)	в течение года	Члены МО	Конспект урока, обсуждение членами МО

8.	Изучение нормативных документов и методических рекомендаций: - промежуточной аттестации учащихся и осуществления текущего контроля их успеваемости (5-8 кл) - государственной итоговой аттестации учащихся 9 классов	в течение года	Члены МО	Протокол заседания МО
11.	Подготовка и проведение промежуточной аттестации учащихся и государственной итоговой аттестации учащихся 9 класса	в течение года	Члены МО	Графики промежуточной и государственной итоговой аттестации

Раздел 3. Мероприятия по усвоению обязательного минимума образования по предметам

П/п	Мероприятие	Сроки	Ответственный	Выход
1.	Организация и проведение контроля выполнения учебных программ, обязательного минимума содержания образования, корректирование прохождения программ по предметам	ноябрь январь март май	Руководитель МО, члены МО	Справка
2.	Участие в работе малых педсоветов по предварительной итоговой успеваемости учащихся за четверть, полугодие	по окончании четверти, полугодия, года.	Руководитель МО	Протокол педсовета
3.	Оказание консультативной помощи при подготовке к экзаменам по предметам	апрель - июнь	Члены МО	справка

Раздел 4. Организация внеклассной работы по предметам

П/п	Мероприятие	Сроки	Ответственный	Выход
1.	Участие учащихся в дистанционных олимпиадах, школьных предметных конкурсах	в течение года	Члены МО	Информационная справка
2.	Организация и анализ проведение школьного этапа Всероссийской олимпиады по предметам	октябрь - декабрь	Члены МО	Итоги
3.	Организация участия учащихся в конкурсных мероприятиях разного уровня (муниципальный, районный, областной)	в течение года	Члены МО	Приказ администрации гимназии

	региональный, всероссийский)			
--	------------------------------	--	--	--

План заседаний МО учителей предметного цикла на 2024-2025 учебный год

№	Тематика заседания	Срок проведения	ответственный
I заседание.	<p align="center">Тема: Содержание и основные направления деятельности МО на 2024-2025 уч. г.</p> <p align="center">План заседания:</p> <p>1) Утверждение плана работы на 2024-2025 учебный год.</p> <p>2) Утверждение рабочих программ</p> <p>3) Аттестация педагогических кадров в 2024-2025 учебном году</p> <p>4) Планирование системы открытых уроков в рамках МО</p>	август	Зам.дир. по УВР Руководитель МО Учителя - предметники
II заседание	<p align="center">Тема: «Эффективность работы МО по обеспечению качественного образования».</p> <p align="center">План заседания:</p> <p>1) анализ проведения школьных предметных олимпиад;</p> <p>2) итоги мониторинга учебного процесса за первую четверть;</p> <p>3) единые нормы оформления документации</p>	ноябрь	Руководитель МО Учителя - предметники.
III заседание	<p align="center">Тема: «Используемые образовательные технологии на уроке по ФГОС нового поколения»</p> <p align="center">План заседания:</p> <p>1. Рабочие вопросы:</p> <p>1) результативность методической работы гимназии за первое полугодие;</p> <p>2) итоги мониторинга учебного процесса за первое полугодие;</p> <p>3) итоги участия обучающихся гимназии в муниципальном этапе предметных олимпиад</p>	январь	Руководитель МО Учителя - предметники.

IV заседание	Тема: «Пути повышения эффективности работы учителя по подготовке выпускников гимназии к государственной итоговой аттестации» План заседания: 1) Результаты тренировочных работ в 9 классе	март	Руководитель МО Учителя - предметники.
	2) итоги обобщения опыта работы учителей- предметников; 3) рекомендации по итогам проведения предметных недель в МО; промежуточные результаты работы МО по созданию методической копилки; 4) подготовка УМК на новый учебный год.		
V заседание	Тема: ««Портфолио учителя - анализ результатов деятельности». План заседания: 1. Подведение итогов участия учащихся в конкурсах, интернет- олимпиадах 3. Результаты ВПР. План работы с учащимися, которые получили неудовлетворительную оценку. 4. Анализ работы МО за год. 5. Утверждение плана работы МО на 2025-2026 учебный год.	май	Руководитель МО Учителя - предметники

Раздел 5. Работа по подготовке к государственной итоговой аттестации

№	СОДЕРЖАНИЕ	СРОК	ОТВЕТСТВЕННЫЕ
1	Изучение нормативных документов и методических рекомендаций по итоговой аттестации учащихся 9 класса, демоверсии ОГЭ	сентябрь-октябрь	Зам.дир. по УВР Учителя-предметники
2	Тренировочные и диагностические работы в системе ФИПИ	сентябрь-май	Зам.дир. по УВР Учителя-предметники
3	Введение элементов ОГЭ в тематический и итоговый контроль в 7-8 классах	по плану ВШК	Зам.дир. по УВР Учителя-предметники
4	Организация самостоятельной работы учащихся 9 класса с материалами ОГЭ	сентябрь-май	Зам.дир. по УВР Учителя-предметники
6	Организация внеурочных консультаций по подготовке ОГЭ для учащихся 9 класса	октябрь-май	Учителя-предметники

7	Проведение пробных ОГЭ по предметам	сентябрь-май	Зам.дир. по УВР Руководитель МО
---	-------------------------------------	--------------	------------------------------------